



INSCRIPTION AU DU/DIU A LIRE ATTENTIVEMENT.

Veillez suivre les étapes suivantes :

Étape 1

Vous reconnecter sur votre espace candidat et CONFIRMER votre avis favorable

Attention, si vous tentez de vous identifier avant d'avoir confirmé votre candidature sur eCandidat, aucune inscription ne vous sera proposée.

Cette confirmation permet de créer l'identifiant nécessaire à toute nouvelle inscription à Sorbonne Université.

CE LAISSEZ-PASSER EST ACTIF DANS LES 15 MINUTES OU AU PLUS TARD DANS LES 48 HEURES.

IL EST INUTILE DE NOUS CONTACTER SI CELA NE FONCTIONNE PAS DANS LE DELAI INDIQUE.

Étape 2

SE CONNECTER DEPUIS les liens d'inscriptions suivants :

a) Pour les étudiants n'ayant jamais été inscrits à Sorbonne université (ex-UPMC) se connecter depuis le lien <https://iaprimo.sorbonne-universite.fr>

On vous demande votre identifiant : vous devez alors utiliser **votre numéro eCANDIDAT précédé d'un 9**, et votre date de naissance telle que renseignée sur la plateforme eCandidat.

(un « identifiant inconnu » peut signifier que la date de naissance saisie sur la plateforme eCandidat est différente de celle réelle).

b) Pour les étudiants ayant déjà été inscrits à Sorbonne université (ex-UPMC), quelle que soit l'année, depuis le lien <https://iareins.sorbonne-universite.fr>

Vous devez utiliser votre numéro étudiant et votre mot de passe.

Si vous n'avez pas été inscrit en 2018-2019, votre compte est désactivé, vous devez passer par l'annuaire de Sorbonne Université pour réactiver votre compte.

<https://auth.upmc.fr>

Et faire le nécessaire pour modifier votre mot de passe

Si vous voyez l'indication « aucune inscription IA WEB ne peut vous être proposée », merci de nous contacter avec dans l'objet de courriel « ancien étudiant –DU » ce qui nous aidera à vous répondre dans les meilleurs délais.

Étape 3 SAISIE DE LA PREINSCRIPTION

Vous devez choisir :

- le profil « NORMAL » si vous êtes en formation initiale (si le DU-DIU est concerné par la formation initiale)
- ou « FORMATION CONTINUE INDIVIDUELLE » si vous êtes en formation continue (**individuelle ou employeur**).

Cela indique le tarif en conséquence. Pour les FCE, un tarif apparaît systématiquement (erreur technique).

Les catégories FCE ne doivent pas avancer les frais, sauf si FCE partielle.

La scolarité vérifie systématiquement la cohérence entre votre saisie et le dossier qui est réceptionné. Elle apporte notamment une correction de votre régime d'inscription si celui qui a été saisi n'est pas conforme à celui qui résulte de l'examen de votre dossier.

Si des données, tels que la date de naissance, le bac etc. saisis ne correspondent pas, vous devez nous indiquer dans votre dossier papier les corrections à apporter en scolarité, mais il faut poursuivre votre préinscription.

ETAPE 4 CONFIRMATION & INFORMATIONS DE PAIEMENT

À l'issue de la procédure, une **confirmation d'inscription** apparaît avec votre numéro étudiant, la liste des pièces à joindre.

En bas de l'écran, il est possible de programmer leur envoi par courriel.

Vous devez indiquer votre courriel pour qu'elle vous soit transmise par PDF.

Vous vous voyez attribuer un numéro étudiant commençant par 28XXXXXX

La confirmation d'inscription vaut récapitulatif d'inscription lors de l'envoi du dossier. **Ne bloquez pas l'envoi** de votre dossier parce que vous n'avez pas pu télécharger le récapitulatif. Il vaut mieux indiquer dans votre dossier votre numéro étudiant.

PAIEMENT

La fiche récapitulative d'inscription peut générer un tarif différent de celui qui vous a été indiqué, notamment si vous avez laissé le profil normal au lieu de formation continue*

De plus, le tarif est indiqué par un montant unique, qui ne fait pas de distinction entre les droits universitaires et les droits d'enseignement. **Le paiement en un seul chèque reprenant le montant global est donc accepté.**

- Vous devez vous référer à la fiche DU-DIU.

<https://medecine.sorbonne-universite.fr/les-formations/etudes-medicales/le-troisieme-cycle/les-formations-de-3e-cycle/> puis cliquer sur CATALOGUE des DU-DIU

Étape 5 CONSTITUTION DU DOSSIER

MODALITES DE REGLEMENT

Les **chèques** doivent être signés, datés, complétés à l'ordre de l'Agent comptable Sorbonne Université. Le paiement en un chèque est possible.

Si vous souhaitez payer par **virement bancaire**, vous devez l'indiquer **sur papier libre dans** votre dossier papier. Les coordonnées bancaires vous sont alors transmises.

Les délais d'envoi et de vérification de dossier ne nous permettent plus d'accepter les virements anticipés qui, si non perçus dans les 15 jours, sont automatiquement reversés.

Paiement CB : nous sommes ouverts les lundi, mardi, jeudi, vendredi, 13h-16h.

Votre dossier doit être complet.

Le paiement en plusieurs fois est impossible.

AUTRES INDICATIONS SUR LES PIÈCES À JOINDRE POUR ENVOI / DÉPÔT – QUESTIONS FREQUENTES

L'attestation **CVEC** ne concerne pas les étudiants en formation continue.

Pour les autres : vous vous en acquittez directement auprès du CROUS : <https://cvec.etudiant.gouv.fr/> mais joindre l'attestation.

Il vous est redemandé une attestation JAPD ainsi qu'un CV. Ces pièces ne sont pas obligatoires.

Vous devez opter pour l'envoi d'une enveloppe timbrée pour **la carte d'étudiant** car nous ne distribuons pas les cartes d'étudiant en présentiel.

Vous trouverez ci-joint à nouveau le contrat de formation professionnelle pour les candidats sans prise en charge (FCI)

Étape 6

Envoi ou dépôt du dossier complet à la scolarité (hors D.U G.B.M)

Médecine Sorbonne Université
Scolarité 3
Site des Cordeliers – bâtiment H
15 rue de l'école de médecine
75006 Paris

Ouverture au public : **lundi, mardi, jeudi, vendredi de 13h à 16h**

Envoi ou dépôt du dossier complet pour les dossiers du D.U GBM :

Faculté de Médecine Sorbonne Université
DU GBM - Bureau d'appui à la pédagogie (Bureau 10)
91, Boulevard de l'Hôpital - 75013 Paris

L'ouverture au public concerne l'accueil physique dans les locaux de la scolarité et non le téléphone. Veuillez formuler toute demande par courriel. Aucun standard téléphonique n'est assuré en période d'inscriptions.

Par ailleurs, la plupart des réponses sont contenues dans ce courriel. Nous vous remercions une fois de plus d'en prendre connaissance avant de nous adresser votre demande.

Notamment les courriels relatifs aux tarifs -qui sont affichés publiquement- ne sont pas traités en priorité.

Pour toute demande sur les catégories et les prises en charge, merci de bien vouloir vous renseigner au préalable sur :
<https://medecine.sorbonne-universite.fr/inscriptions/inscriptions-3eme-cycle-de-medecine/inscription-du-et-diu/>

Les tarifs :

<https://medecine.sorbonne-universite.fr/les-formations/etudes-medicales/le-troisieme-cycle/les-formations-de-3e-cycle/>

Le Service de Scolarité du 3ème cycle
Faculté de Médecine Sorbonne Université
Site Cordeliers – Bat H –
15 rue de l'école de médecine
75 006 PARIS

Horaires d'ouverture : tous les jours de 13h à 16h, fermeture le mercredi toute la journée